



Codice Etico di Nuova Audio Musicmedia NAM Milano SRL

Premessa Nuova Audio Musicmedia NAM Milano SRL (di seguito "NAM") è una società fondata nel 2004 impegnata nella promozione e diffusione della cultura musicale attraverso l'organizzazione di corsi di musica e eventi formativi. Sin dalla sua nascita NAM si è distinta per l'attenzione alla qualità dell'insegnamento l'innovazione nei metodi didattici e l'integrità professionale. Questo Codice Etico rappresenta il nostro impegno verso l'etica la trasparenza e la responsabilità sociale definendo i principi e i valori che guidano le nostre attività quotidiane.

1. Principi Generali

1.1 Integrità NAM si impegna a operare con integrità e onestà in tutte le sue attività rispettando le leggi e le normative vigenti.

1.2 Trasparenza La trasparenza è un valore fondamentale per NAM. Ci impegniamo a fornire informazioni chiare accurate e complete ai nostri dipendenti clienti partner e fornitori.

1.3 Responsabilità Sociale NAM promuove uno sviluppo sostenibile e si impegna a rispettare l'ambiente i diritti umani e a contribuire positivamente alla comunità in cui opera.

1.4 Rispetto per le Persone NAM valorizza e rispetta tutte le persone con cui interagisce promuovendo un ambiente di lavoro inclusivo e privo di discriminazioni.

2. Comportamento Aziendale

2.1 Conformità alle Leggi Tutti i dipendenti e collaboratori di NAM sono tenuti a rispettare le leggi e le normative applicabili nelle loro attività quotidiane.

2.2 Conflitto di Interessi NAM richiede che tutti i dipendenti e collaboratori evitino situazioni di conflitto di interessi e agiscano sempre nell'interesse dell'azienda.

2.3 Riservatezza La riservatezza delle informazioni aziendali e dei dati personali è essenziale. Tutti i dipendenti e collaboratori devono trattare le informazioni in modo confidenziale e utilizzarle solo per scopi aziendali legittimi.

3. Relazioni con i Dipendenti

3.1 Valorizzazione del Personale NAM riconosce il valore delle risorse umane e si impegna a promuovere lo sviluppo professionale dei suoi dipendenti attraverso programmi di formazione continua.

3.2 Ambiente di Lavoro NAM promuove un ambiente di lavoro sicuro e salubre rispettando tutte le normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

3.3 Pari Opportunità NAM garantisce pari opportunità a tutti i dipendenti e collaboratori indipendentemente da età genere etnia religione orientamento sessuale o altre caratteristiche personali.

4. Relazioni con i Clienti

4.1 Soddisfazione del Cliente NAM è impegnata a comprendere e soddisfare le esigenze dei clienti offrendo servizi di alta qualità e mantenendo elevati standard di professionalità.

4.2 Trasparenza e Correttezza NAM garantisce trasparenza e correttezza nelle comunicazioni con i clienti fornendo informazioni chiare e veritiere sui servizi offerti.

5. Relazioni con i Fornitori

5.1 Selezione dei Fornitori La selezione dei fornitori avviene in base a criteri di trasparenza obiettività e competenza garantendo condizioni di equità e concorrenza leale.

5.2 Collaborazione NAM promuove relazioni di collaborazione con i fornitori basate sulla fiducia reciproca e sull'interesse comune.

6. Relazioni con la Comunità

6.1 Impegno Sociale NAM si impegna a contribuire allo sviluppo culturale e sociale della comunità supportando iniziative e progetti di valore.

6.2 Rispetto dell'Ambiente NAM promuove pratiche sostenibili e si impegna a minimizzare l'impatto ambientale delle sue attività.

7. Applicazione del Codice Etico

7.1 Diffusione e Formazione NAM si impegna a diffondere il presente Codice Etico a tutti i dipendenti collaboratori e partner garantendo un'adeguata formazione sui suoi contenuti.

7.2 Segnalazioni di Violazioni Tutti i dipendenti e collaboratori sono incoraggiati a segnalare eventuali violazioni del Codice Etico attraverso i canali di whistleblowing istituiti da NAM. Le segnalazioni devono essere effettuate tramite:

- Canali interni dedicati, garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante.
- Forme scritte, elettroniche o verbali, secondo le procedure definite da NAM.

7.3 Tutela del Segnalante NAM garantisce:

- La protezione del segnalante da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.
- La riservatezza dell'identità del segnalante, salvo gli obblighi di legge.
- La possibilità di segnalazioni anonime.

7.4 Gestione delle Segnalazioni L'Organismo di Vigilanza è responsabile della gestione delle segnalazioni, con l'obbligo di:

- Valutare la fondatezza della segnalazione.
- Condurre indagini interne riservate.
- Adottare le misure correttive necessarie.

7.5 Formazione e Informazione NAM si impegna a:

- Informare tutti i dipendenti e collaboratori sulle procedure di whistleblowing.
- Effettuare periodiche sessioni di formazione sul tema.

7.6 Sanzioni La violazione del Codice Etico comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità della violazione secondo quanto previsto dal sistema disciplinare di NAM.

8. Revisione e Aggiornamento

Il presente Codice Etico è soggetto a revisione periodica e aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione di NAM per garantirne la continua adeguatezza ed efficacia.

Conclusioni

NAM si impegna a mantenere elevati standard di etica e integrità in tutte le sue attività. La collaborazione di tutti è fondamentale per promuovere un ambiente di lavoro sano e trasparente, in linea con i valori e i principi del presente Codice Etico